Marsella, Risaralda, 22 de septiembre de 2026

Doctor
ALBERTO PELÁEZ HENAO
Alcalde Municipal
Municipio de Marsella, Risaralda
E. S. D.

Referencia: ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
Plan Anual de Adquisiciones	RESOLUCIÓN Nro. 101-003-02-001-2026
Consecutivo	N/A
Tipo de Presupuesto Asignado	INVERSIÓN
Nombre del proyecto o de la necesidad incluida en el Plan Anual de Adquisiciones	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL REGIONAL CON SEGURIDAD DEL TRANSPORTE EN EL MUNICIPIO DE MARSELLA
Registro Banco de Proyectos – Código BPIN	202500000042208
Plan Municipal de Desarrollo – Línea estratégica	UNIDOS POR EL DESARROLLO
Programa	Marsella unida por una infraestructura vial regional con seguridad del transporte (Programa 3.3)
Subprograma / Producto	2402112 – Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario
DATOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha de elaboración del estudio previo (dd/mm/aaaa)	22/09/2026
Secretario de Despacho responsable del estudio previo	DANIEL VÉLEZ ARISTIZÁBAL – Secretario de Planeación
Modalidad de Contratación	CONTRATACIÓN DIRECTA
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

La Secretaría de Planeación realiza el estudio previo requerido conforme al numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1.º del Decreto 399 de 2021, así como el artículo 2.2.1.2.1.4.9 de la misma normatividad y demás normas reglamentarias. Considerando que toda obligación contractual en la que sea parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio en el que se materialice la necesidad, la conveniencia y la oportunidad de la contratación, se procede a elaborar el estudio previo y el análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad para adelantar la suscripción de un

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN con persona natural, mediante la modalidad de contratación directa.

1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política de Colombia establece en su artículo 2.º que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; así como defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. En consonancia con lo anterior, las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

En el ámbito territorial, dichos fines se materializan a través de la acción administrativa municipal, la cual debe orientarse al cumplimiento de las competencias constitucionales y legales asignadas a los municipios, garantizando una gestión pública eficaz, transparente, oportuna y ajustada al ordenamiento jurídico vigente. En este sentido, el artículo 315 de la Constitución Política dispone que corresponde a los alcaldes cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del Gobierno y los acuerdos del concejo, dirigiendo la acción administrativa del municipio.

En desarrollo de este mandato constitucional, la Ley 136 de 1994 establece en su artículo 91, literal d), modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, las funciones del alcalde en relación con la administración municipal, entre las cuales se destacan dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a cargo de la entidad territorial; ordenar el gasto y celebrar los contratos y convenios municipales de conformidad con el plan de desarrollo y el presupuesto; y coordinar las actividades de las dependencias municipales.

El Municipio de Marsella, Risaralda, es una entidad territorial dotada de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, encargada, en virtud del artículo 311 de la Constitución Política, de prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes. En particular, debe velar por el adecuado funcionamiento de la entidad y por la conservación de la infraestructura y el equipamiento destinados a la prestación de los servicios a su cargo.

Por ello, todo proceso contractual debe responder al cumplimiento de los fines esenciales del Estado y a las formalidades previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes en materia de contratación estatal. El cumplimiento de dichos fines genera para la Administración Municipal la necesidad de contar con los recursos físicos y humanos adecuados, con miras a una gestión pública eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades de la comunidad.

La función administrativa del municipio es intersectorial y, por lo tanto, involucra a todas las dependencias del ente territorial. Dada la carga de trabajo existente, la Administración no cuenta con

suficiente personal de planta con el perfil idóneo para ejecutar la totalidad de las actuaciones materiales y operativas requeridas para el normal desarrollo de la gestión durante la vigencia 2026, por lo que se hace necesario dotar de eficacia y celeridad cada uno de los procesos a su cargo. En consecuencia, mediante certificación expedida por la dependencia competente en materia de talento humano se deja constancia de que no existe en la planta de personal un servidor que pueda adelantar las tareas aquí descritas, razón por la cual se requiere contratar, bajo la modalidad de prestación de servicios de apoyo a la gestión, a una persona natural que las ejecute por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa y sin subordinación.

La gestión pública eficiente es un pilar fundamental para el desarrollo y el bienestar de la comunidad. En el caso específico de Marsella, el mantenimiento adecuado de las vías urbanas y rurales —en especial de las vías terciarias y veredales— y el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento municipal se han convertido en necesidades prioritarias para garantizar la movilidad, la seguridad y la calidad de vida de los habitantes. En este contexto, resulta esencial vincular personal de apoyo a la gestión en la Secretaría de Planeación, con el fin de atender de manera integral los desafíos en el mantenimiento de la infraestructura y de los equipos vitales para la administración local.

Marsella, como muchos otros municipios, enfrenta desafíos en el mantenimiento de sus vías terciarias que, pese a ser de menor jerarquía, resultan de vital importancia para la conectividad rural y el acceso a bienes y servicios. Muchas de estas vías presentan deterioro por el paso del tiempo, las condiciones climáticas adversas y la limitación de recursos destinados a su rehabilitación y conservación. De igual modo, el equipamiento municipal —vías urbanas, parques, zonas verdes y edificaciones públicas— demanda una atención constante que evite su deterioro y la interrupción de los servicios a cargo de la entidad.

Si estas infraestructuras y equipamientos no se conservan adecuadamente, los costos de reparación serán mucho mayores a largo plazo y el municipio podría enfrentar la parálisis de áreas clave de su gestión, en detrimento de la población. Por ello es fundamental contar con personal con experiencia en labores de construcción y mantenimiento que brinde apoyo en estos procesos. Los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión permiten vincular personal no calificado con experiencia específica en labores como la construcción o el mantenimiento de vías e infraestructura; este personal, sin mayor formación académica pero con experiencia en tales acciones, constituye una solución eficiente a las necesidades del municipio y puede, además, realizar diagnósticos preventivos que anticipen problemas mayores, reduzcan los costos de las intervenciones correctivas y mejoren la calidad de las reparaciones.

La vinculación de personal de apoyo a la gestión optimiza los recursos disponibles, pues la Secretaría de Planeación puede atender de manera flexible cada tarea específica sin comprometer recursos fijos a largo plazo, de modo que el municipio solo destina presupuesto a los servicios efectivamente requeridos, adaptándose a las necesidades del momento. Asimismo, este apoyo fortalece la gestión pública al permitir un enfoque integral en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de las vías y del equipamiento municipal, lo que reduce el riesgo de errores y mejora la calidad del servicio a los ciudadanos.

La correcta gestión del mantenimiento de las vías y del equipamiento municipal tiene un impacto directo en la calidad de vida de los habitantes de Marsella: un buen estado de las vías facilita el transporte de productos agrícolas, el acceso a los servicios de salud, educación y comercio, y la conectividad entre las zonas rurales y urbanas; y el mantenimiento oportuno del equipamiento asegura la continuidad de los servicios públicos esenciales y el goce pleno de los espacios públicos. En suma, contar con personal de apoyo a la gestión es una estrategia necesaria para garantizar el desarrollo sostenible y el bienestar de la comunidad.

La necesidad que se pretende satisfacer está inmersa en los programas y proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Territorial 2024-2027 «Unidos logramos transformar a Marsella». En efecto, dentro de la Línea Estratégica 3 «Unidos por el Desarrollo», sector Transporte, el Programa 3.3 «Marsella unida por una infraestructura vial regional con seguridad del transporte» tiene por propósito mejorar y conservar la red vial del municipio, y a él concurre el producto «Infraestructura vial restaurada y mejorada», mediante el cual se busca establecer un programa para el mejoramiento y mantenimiento de las vías terciarias con participación de las comunidades de su entorno —bajo la estrategia de peones camineros— y la implementación de placa huella que mejore la movilidad del campesino y de sus productos. El diagnóstico del Plan reconoce que la red de vías terciarias del municipio presenta un estado regular durante la mayor parte del tiempo y que el municipio debe colaborar para asegurar su adecuada conservación, lo que comprende, entre otras acciones, el mantenimiento de la banca, la limpieza de cunetas, la construcción o mejora de drenajes y la estabilización de las superficies de rodadura en las áreas críticas. La presente contratación se inscribe de manera directa en dicho programa y contribuye al cumplimiento de sus metas.

El contrato que se pretende celebrar corresponde a un contrato estatal de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de los previstos en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que la Administración celebra para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento que no pueden ejecutarse con personal de planta. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos contratos comprenden tanto los servicios de naturaleza intelectual como las actividades operativas, logísticas o asistenciales, categoría en la que se enmarcan de manera inequívoca las labores de mantenimiento vial y de conservación del equipamiento que constituyen el objeto del presente estudio.

Las actividades encomendadas no sustituyen funciones de carácter permanente que deban desempeñarse mediante empleos de planta, en acatamiento del artículo 2.º del Decreto Ley 2400 de 1968, modificado por el artículo 1.º del Decreto Ley 3074 de 1968, y de la Sentencia C-614 de 2009 de la Corte Constitucional; se trata de un apoyo temporal, autónomo y sin subordinación, contratado por el término estrictamente indispensable. El contratista ejecutará el objeto con plena autonomía técnica y administrativa, sin que exista relación laboral ni se generen prestaciones sociales, en armonía con los criterios fijados por el Consejo de Estado, Sección Segunda, en la Sentencia de Unificación SUJ-025-CE-S2-2021 del 9 de septiembre de 2021, relativa a la autonomía del contratista y a la temporalidad de los contratos estatales de prestación de servicios.

Factor sobreviniente: situación de calamidad pública y de desastre nacional derivada del sismo del 10 de agosto de 2026

La presente sección complementa, sin sustituirla, la justificación de la necesidad del objeto contractual expuesta en los apartes precedentes, que constituye el fundamento principal de esta contratación. A las circunstancias de necesidad justificadas y mencionadas en dichos apartes, a la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para atender la necesidad descrita y a las metas del Plan de Desarrollo Municipal a cuyo cumplimiento concurre la presente contratación, se suma un factor sobreviniente que refuerza su pertinencia, su oportunidad y su urgencia. El 10 de agosto de 2026 se registró un sismo de magnitud 7,4 Mw con epicentro en San José del Palmar (Chocó) que, según consta en los considerandos del Decreto n.º 101-03-01-098 del 10 de agosto de 2026, produjo en el Municipio de Marsella personas lesionadas, viviendas y edificaciones con colapso de muros, destechamiento y desprendimiento de material, varias con riesgo inminente de desplome, y daños en bienes del patrimonio arquitectónico, entre ellos la Casa de la Cultura, la Parroquia La Inmaculada Concepción, el Cementerio Jesús María Estrada y el Palacio Municipal, sede de la Administración. Previo concepto favorable del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y en ejercicio de la competencia del artículo 57 de la Ley 1523 de 2012, el Alcalde declaró mediante dicho decreto la situación de calamidad pública respecto de las zonas, sectores, viviendas, infraestructura y bienes jurídicos afectados, incluidos los de carácter patrimonial (artículo primero), por seis (6) meses contados desde su expedición, prorrogables hasta por seis (6) meses más, conforme al parágrafo del artículo 64 de la Ley 1523 de 2012 (artículo sexto).

En el orden nacional, el Decreto 1171 del 11 de agosto de 2026 declaró la situación de desastre de carácter nacional, entre otros, para el departamento de Risaralda, por doce (12) meses prorrogables, y puso en vigor el régimen especial del Capítulo VII de la Ley 1523 de 2012 (artículo 2).

Este marco impone deberes concretos a la Administración Municipal. Conforme a los artículos 2, 12 y 14 de la Ley 1523 de 2012, la gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y el alcalde es el responsable directo del manejo de desastres en su jurisdicción. En desarrollo del artículo 61 ibídem, el artículo segundo del Decreto n.º 101-03-01-098 de 2026 asignó a la Secretaría de Planeación Municipal, en su condición de Coordinación Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, la elaboración del Plan de Acción Específico para la rehabilitación, recuperación y reconstrucción de las áreas afectadas, cuya ejecución coordina el Consejo Municipal y cuyo cumplimiento es obligatorio para todas las entidades públicas o privadas que deban contribuir a él, y le radicó su seguimiento y evaluación; y el artículo séptimo del Decreto n.º 101-03-01-099 de 2026 le encomendó, en articulación con las dependencias competentes, el seguimiento a las necesidades que se identifiquen en desarrollo de la emergencia y el suministro de la información requerida para orientar las actuaciones administrativas y contractuales. Estos mandatos comprometen, bajo los principios de coordinación y concurrencia de los numerales 12 y 13 del artículo 3 de la Ley 1523 de 2012, a todas las dependencias de la Administración Municipal, entre ellas la dependencia a cuyo cargo se encuentra la necesidad que aquí se justifica.

En este escenario, la necesidad descrita adquiere una dimensión adicional que atañe directamente a la capacidad de funcionamiento de la Administración. Las funciones ordinarias de la Administración Municipal y de cada una de sus dependencias no se suspenden con ocasión de la emergencia; por el contrario, se intensifican, pues a la carga habitual se añaden las actividades que la respuesta y la recuperación demandan de cada dependencia dentro de su competencia: evaluación de daños y análisis de necesidades, atención y orientación de la población afectada, verificación en campo,

trámite de proyectos y solicitudes de apoyo ante los niveles departamental y nacional, informes para el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y para la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, soporte de las decisiones de la Administración y ejecución de las acciones del Plan de Acción Específico que le correspondan. Esas demandas se presentan con una intensidad, simultaneidad y variabilidad que no pueden preverse con exactitud, como lo reconoce el propio Decreto n.º 101-03-01-098 de 2026 al advertir que las cifras de afectación son preliminares y están sujetas a actualización permanente, y deben atenderse con una planta de personal que, insuficiente ya para la necesidad ordinaria según se acreditó en los apartes precedentes, no puede absorber tareas adicionales sin comprometer unas u otras, que opera en condiciones alteradas por la afectación del propio Palacio Municipal y cuya ampliación exige trámites y tiempos que no se ajustan a la inmediatez requerida. El contrato de prestación de servicios es precisamente el instrumento que la ley concibió para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad cuando no pueden realizarse con personal de planta o requieren conocimientos especializados (numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993), y comprende tanto los servicios de naturaleza intelectual como las actividades operativas, logísticas o asistenciales (artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015), es decir, todo el espectro de apoyo que una emergencia de esta magnitud exige de cada dependencia. Contar con el contratista durante la vigencia de la calamidad pública permite a la dependencia disponer, dentro del objeto contratado y sin acudir a nuevas contrataciones ni a modificaciones contractuales, de una capacidad de respuesta que el supervisor puede orientar, según las prioridades del Plan de Acción Específico, a las actividades que en cada momento resulten más apremiantes, y evitar que la atención de la emergencia desplace la de los servicios ordinarios, o a la inversa, con el consiguiente riesgo de interrupción de los servicios, de retraso en las acciones de respuesta y recuperación debidas a la población y de incumplimiento de los deberes de protección, coordinación y concurrencia que la Ley 1523 de 2012 impone a las autoridades municipales. Prescindir de este apoyo, o procurarlo solo cuando la necesidad se haya hecho crítica, resultaría contrario a los principios de eficacia, economía y celeridad de la función administrativa (artículo 209 de la Constitución Política), al principio de planeación (numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993) y al principio de precaución, conforme al cual la falta de certeza científica absoluta no es óbice para adoptar medidas encaminadas a prevenir y mitigar la situación de riesgo (numeral 8 del artículo 3 de la Ley 1523 de 2012, modificado por el artículo 3 de la Ley 2474 de 2025). La disponibilidad de este contratista constituye, por tanto, una necesidad real y actual de la Administración, y no una previsión meramente eventual.

En consecuencia, la necesidad que motiva la presente contratación comprende también la ejecución de las actividades propias del objeto, dentro del ámbito de competencia de la dependencia, en las zonas, sectores y puntos afectados por el evento sísmico y frente a la población impactada, de acuerdo con las prioridades que defina el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres a través del Plan de Acción Específico. Esta precisión no altera el objeto, el valor, el plazo ni la destinación de la apropiación presupuestal que financia el contrato, pues no incorpora prestaciones distintas de las que integran el objeto contractual; se limita a identificar el contexto, las zonas y el orden de prioridad en que dichas prestaciones serán requeridas durante la calamidad pública. Cualquier variación del objeto, del valor o del plazo se tramitará, de ser procedente, conforme a las reglas de modificación de los contratos estatales, en particular el artículo 40 de la Ley 80 de 1993,

sin perjuicio de la regla especial y transitoria del artículo 3 del Decreto Legislativo 1420 de 2026 para los contratos con conexidad directa con la atención y mitigación de la emergencia.

Precisado lo anterior, el presente contrato no se celebra al amparo de los instrumentos excepcionales habilitados para la emergencia: ni del régimen especial del Capítulo VII de la Ley 1523 de 2012, que el artículo tercero del Decreto n.º 101-03-01-098 de 2026 reservó para la actividad contractual que se adelante con ocasión de la calamidad pública y que el artículo 66 de la misma ley circunscribe a los contratos relacionados directamente con la respuesta, la rehabilitación y la reconstrucción; ni de la urgencia manifiesta declarada mediante el Decreto n.º 101-03-01-099 de 2026, limitada por su artículo segundo y su parágrafo a los bienes, obras y servicios estrictamente necesarios para atender la emergencia y con relación directa con ella; ni de la comprobación general de ese hecho prevista en el artículo 2 del Decreto Legislativo 1420 de 2026 para los mismos fines. Su causa es la necesidad permanente de apoyo a las funciones de la dependencia, identificada y planificada con independencia del sismo, incluida en el Plan Anual de Adquisiciones y respaldada por el certificado de disponibilidad presupuestal relacionado en este estudio; la emergencia refuerza esa necesidad y orienta la ejecución de las prestaciones, pero no la sustituye. Por ello el contrato conserva su naturaleza de contrato de prestación de servicios del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, celebrado por contratación directa conforme al literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, según se desarrolla en el aparte de modalidad de selección.

Las actividades encomendadas no sustituyen funciones de carácter permanente que deban ser desempeñadas mediante empleos de planta, en acatamiento del artículo 2 del Decreto Ley 2400 de 1968, modificado por el artículo 1 del Decreto Ley 3074 de 1968, y de la Sentencia C-614 de 2009 de la Corte Constitucional, sino que constituyen un apoyo temporal, autónomo y sin subordinación, contratado por el término estrictamente indispensable conforme al numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Dado lo anterior, y en armonía con la descripción de la necesidad, la justificación de la modalidad de selección y los demás elementos exigidos por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 que se desarrollan en el presente documento, la Administración Municipal considera que la presente contratación es pertinente, oportuna y conveniente, y que su celebración contribuye de manera directa al cumplimiento de las funciones del Municipio previstas en el artículo 311 de la Constitución Política, de las atribuciones del Alcalde consagradas en los numerales 2 y 3 del artículo 315 ibídem y en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, y de los deberes que la Ley 1523 de 2012 y los Decretos n.º 101-03-01-098 y 101-03-01-099 de 2026 imponen a la Administración Municipal frente a la población afectada por el sismo del 10 de agosto de 2026.

1.1. CÓDIGOS UNSPSC

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80111701	SERVICIOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

2. OBJETO A CONTRATAR

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS VÍAS URBANAS, RURALES Y DEL EQUIPAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MARSELLA, RISARALDA.

3. RÉGIMEN INTEGRAL DE OBLIGACIONES

3.1. Del Municipio de Marsella:

- Designar supervisor para la vigilancia del objeto contractual.
- Desarrollar las actividades de coordinación que sean necesarias.
- Mantener el flujo de la información de la ejecución del contrato.
- Realizar los pagos de acuerdo con lo estipulado en el contrato, en la forma y términos establecidos en el contrato.
- Las demás que sean acordes con la naturaleza del contrato.

3.2. Actividades específicas del Contratista:

1. Ejecutar actividades operativas y de apoyo relacionadas con el mantenimiento, conservación y mejoramiento de la malla vial rural del municipio, contribuyendo a garantizar la transitabilidad, seguridad y funcionalidad de las vías terciarias y veredales.
2. Realizar labores de deshierbe, limpieza de cunetas, recuperación de bordes y homogeneización de banca.
3. Apoyar la gestión de vías terciarias mediante el mantenimiento periódico o rutinario para garantizar la transitabilidad y seguridad de las vías.
4. Realizar labores de mantenimiento, adecuación y reparación de la infraestructura pública y del equipamiento del municipio.
5. Durante la vigencia de la situación de calamidad pública declarada mediante el Decreto n.º 101-03-01-098 del 10 de agosto de 2026 y de sus prórrogas, el contratista, cuando se requiera, apoyará de carácter operativo, técnico, logístico, asistencial o administrativo, en las zonas, sectores, puntos y escenarios afectados por el evento sísmico y frente a la población impactada, conforme a las prioridades definidas por el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres en el Plan de Acción Específico, incluidos los espacios habilitados para las labores de respuesta, rehabilitación, recuperación y reconstrucción. El contratista conservará la autonomía técnica y administrativa propia del contrato de prestación de servicios, observará las medidas de seguridad y las restricciones de acceso dispuestas por las autoridades competentes respecto de las edificaciones e infraestructuras con daños o con estabilidad comprometida, e incluirá en sus informes periódicos de actividades un registro diferenciado de las actuaciones desarrolladas con ocasión de la emergencia, con los soportes correspondientes, para el seguimiento a cargo de la Secretaría de Planeación Municipal previsto en el parágrafo del artículo segundo del Decreto n.º 101-03-01-098 de 2026 y en el artículo séptimo del Decreto n.º 101-03-01-099 de 2026. Lo anterior no implica modificación del objeto contractual, de su valor, de su plazo ni de la destinación de la apropiación presupuestal que lo financia, ni genera relación laboral

ni prestaciones sociales, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

3.3. Obligaciones generales del Contratista:

1. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato y los documentos de garantía de las actividades realizadas, de manera mensual o en la forma establecida por el supervisor del proceso.
2. Realizar los aportes al sistema integral de seguridad social en los términos que por ley le sean aplicables según su naturaleza jurídica, conforme con lo descrito por el Decreto 1273 de 2018.
3. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante y tener en cuenta las recomendaciones e instrucciones impartidas por el supervisor y el apoyo técnico para el desarrollo de las obras.
4. Cumplir con las condiciones de plazo, lugar de ejecución y forma de pago establecidas en el estudio previo y en la respectiva invitación.
5. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.
6. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión de la ejecución del contrato a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.
7. Las demás que resulten necesarias para la ejecución del contrato y que guarden relación con su objeto.
8. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactadas.
9. Acatar las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
10. Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato.
11. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
12. Asistir a las reuniones acordadas.
13. Atender las recomendaciones que le efectúe el Municipio por intermedio de los funcionarios designados para ejercer la vigilancia y el control de la ejecución contractual.
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.
15. El contratista se compromete y obliga frente al Municipio a mantener indemne a la entidad estatal de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros) proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones y omisiones ocasionadas por el contratista, el subcontratista o sus proveedores durante la ejecución del contrato.
16. Suscribir, dentro del término estimado para ello, la correspondiente acta de inicio, so pena de las multas y demás sanciones establecidas.
17. Velar por el cumplimiento de las políticas, objetivos y requisitos ambientales que generen sus actividades contractuales; igualmente, debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.
18. Todas las demás descritas en la propuesta presentada al Municipio de Marsella, Risaralda.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de OCHENTA Y SEIS (86) DÍAS contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que su término exceda la vigencia fiscal 2026. Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este se contará desde el momento de la suscripción del acta de inicio.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de Marsella, Risaralda.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades que se requiere contratar —de carácter operativo, logístico o asistencial—, la modalidad de contratación que corresponde es la contratación directa, en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, relativo a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

6.1. Fundamento jurídico: el contrato a suscribir es el de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993. Atendiendo el objeto a contratar y las características de la necesidad a satisfacer, el presente proceso está sujeto al procedimiento del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, conforme al cual las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios de apoyo a la gestión con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre que la entidad verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, caso en el cual no es necesario haber obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Dichos servicios corresponden a los de naturaleza intelectual diferentes de los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como a los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Para determinar los honorarios a pagar al contratista, el Municipio de Marsella consideró el perfil y la idoneidad definidos en el presente estudio, la responsabilidad que asume el contratista en la ejecución de las actividades en razón de su naturaleza, en función del objeto a contratar y de las labores a realizar, su competencia, conocimiento y experiencia específica, y la dedicación de tiempo necesaria para el cumplimiento del objeto contractual. En consecuencia, el Municipio de Marsella ha establecido como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($9.100.000), respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 707 del 22 de septiembre de 2026, a razón de honorarios mensuales de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($3.170.000). El valor se pagará de manera proporcional al tiempo efectivamente ejecutado; si el periodo a ejecutar es menor al plazo establecido, el valor será prorrateado desde el momento de la suscripción del acta de inicio.

8. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará mediante actas parciales conforme a la ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio, certificada por el supervisor.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para el pago, el contratista deberá presentar la factura o solicitud de pago. Si está obligado a facturar electrónicamente, en cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 9 del 11 de septiembre de 2020, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, conforme con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020; o, en su defecto, la cuenta de cobro, junto con el soporte de pago de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y el informe de actividades del período respectivo con los documentos o productos generados, previo aval y recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los pagos se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la Secretaría de Hacienda del Municipio de Marsella, Risaralda, de manera que la entidad no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos; por lo tanto, el contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación para su incumplimiento la demora en el pago.

PARÁGRAFO TERCERO. Los pagos se realizarán en la cuenta aportada para el presente contrato, según la certificación bancaria.

NOTA. Se deja constancia de que el servicio a adquirir con la presente contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

9. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Los impuestos, retenciones y gastos que se derivan de la suscripción del contrato de prestación de servicios con el Municipio son los siguientes:

- Retención en la fuente: en los casos que determine la ley, sobre el valor de cada pago se retendrá el valor establecido en la tabla prevista.
- Estampilla Bienestar del Adulto Mayor: cuatro por ciento (4 %) sobre el valor del contrato.
- Estampilla Pro-Cultura: cero punto cinco por ciento (0,5 %) sobre el valor del contrato.
- Retención de Industria y Comercio: se realizará sobre cada pago en los casos que determine la ley.

10. SUPERVISIÓN

Corresponde al supervisor evaluar el cumplimiento del objeto y el avance de las actividades descritas en la propuesta del contratista, que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y su alcance en las evaluaciones de los informes presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago, con sujeción a las normas establecidas para el efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría y demás documentos que los modifiquen, complementen o aclaren, expedidos por la Administración Municipal.

11. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que se contrata directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia requeridas en relación con el área de que se trate, como lo establece el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, no es necesario obtener varias ofertas y, en consecuencia, no hay lugar a establecer factores de selección. Las aptitudes que debe reunir el sujeto de la contratación se corroboran verificando su idoneidad y experiencia en relación con el objeto del presente proceso.

IDONEIDAD: personal no calificado (sin formación académica).

EXPERIENCIA: se requiere acreditar experiencia general mínima de SEIS (06) meses.

12. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

La naturaleza de las obligaciones a cargo de las partes y el plazo en que estas deben cumplirse no generan riesgos que puedan alterar el equilibrio económico del futuro contrato, distintos de los relacionados con su cumplimiento, los cuales se amparan con la supervisión y el control de los pagos del contrato, conforme al artículo 4.º de la Ley 1150 de 2007.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO	ASIGNACIÓN	CONTROL / TRATAMIENTO
Riesgo laboral	Baja	Baja	Contratista – ARL	Afiliación a la ARL según las actividades a ejecutar; pausas activas y seguimiento ocupacional.
Incumplimiento del contrato	Baja	Baja	Contratista – Supervisor	Seguimiento del supervisor conforme a los informes de actividades presentados por el contratista.
No se identifican riesgos previsibles adicionales que, por la naturaleza del objeto, deban tipificarse, estimarse y asignarse de manera distinta a los señalados.				

13. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del citado decreto, no es obligatoria, y la justificación para exigirlas o no debe constar en los estudios y documentos previos.

En los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión los pagos están supeditados a la aprobación del informe de actividades por parte del supervisor, esto es, al cumplimiento de las actividades contractuales; por tanto, no se exigirá la constitución de garantías.

13.1. Justificación: atendiendo el tipo de contrato, su naturaleza y su cuantía, el mismo no ofrece mayores riesgos para el Municipio, por cuanto el personal de apoyo desarrolla actividades de

carácter operativo y los pagos se realizan previo cumplimiento y verificación del objeto a través de la supervisión. En consecuencia, no se requiere constituir garantías a favor de la entidad, sin perjuicio de las cláusulas y mecanismos de seguimiento que aseguran el cabal cumplimiento del objeto contractual. Esta decisión se mantiene de forma idéntica en la minuta y en la matriz de riesgos del presente proceso.

14. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el presente estudio previo, queda acreditada la viabilidad y justificada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de Marsella – Secretaría de Planeación para la celebración del contrato. Por tanto, resulta procedente celebrar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con quien acredite el perfil, la idoneidad y la experiencia solicitados y presente propuesta ajustada al presupuesto oficial, para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 707 del 22 de septiembre de 2026.

NOTA – LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Cordialmente,

DANIEL VÉLEZ ARISTIZÁBAL
Secretario de Planeación
Municipio de Marsella, Risaralda

Proyectó: Santiago Montoya Rojas – Contratista apoyo contratación
Revisó: César Alberto Arcila Restrepo – Abogado